



Утверждаю

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

03

2020 г.

Алгоритм действий преподавателя ГАПОУ СМПК

1. Согласно КТП и расписанию уроков, составленному блочным методом на период дистанционного обучения, преподаватель определяет темы уроков, которые подлежат изучению в данную встречу. Готовит лекционный материал, методические комментарии - разъяснения к учебному материалу, контрольные задания **в электронном виде (готовые к выгрузке файлы)**.
2. Преподавателю необходимо зайти на образовательный портал колледжа <http://moodle.mirsmpc.ru/>, используя свой логин и пароль. Выбирает категорию «удаленное обучение», выбирает специальность и предмет, который он ведет по расписанию. Добавляет темы по КТП и прикрепляет файлы, указанные в п.1. Для текущего контроля или промежуточной аттестации используется элемент «тест».
3. При необходимости и возможности студентов преподаватель может самостоятельно использовать альтернативные формы и способы донесения до студентов по каждой дисциплине (модулю) учебного материала: скайп-конференции, онлайн-курсы, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети. Материал также можно сохранить на облачном диске (яндекс-диск, гугл-диск, майл-диск).
4. В случае отсутствия у студентов доступа в Интернет, материалы необходимо предоставить в печатном и электронном виде на флеш-носителе 21.03.2020 г. В последующие недели материал должен быть выдан студенту не позднее соответственно 27.03.2020 г., 03.04.2020 г.
5. Каждый преподаватель должен иметь аккаунт ВКонтакте. Преподавателю необходимо создать сообщество с названием своей дисциплины, МДК, УП, ПП. Ссылку на сообщество необходимо разместить в системе Moodle. Студенты перейдя по этой ссылке попадают в сообщество, куда они должны будут выкладывать выполненные задания для оценки.
6. Во время дистанционного занятия преподаватель указывает дату выполнения контрольного задания и способ и вид его получения от студента.
7. Каждое задание должно быть оценено. Оценка выставляется в журнал. Запись в журнале оформляется в соответствии с расписанием и требованиями к заполнению журнала. Напротив темы урока ставится запись «ДО». Результаты оценивания преподаватель также своевременно размещает в сообществе.
8. В случае невыхода студента на связь, преподаватель доводит до сведения классного руководителя эту информацию.